Titel werkvorm	**Dilemmaspiegel**
Duurtijd	Minimum 1 uur
Benodigdheden	2 flappen, stiften, evt. Post its

Wat is het doel van deze werkvorm, waarom zou je deze werkvorm gebruiken?

Deze tool biedt ondersteuning aan de centrale persoon en zijn/haar steungroep om bewuste keuzes te maken op basis van voor- en nadelen van elke optie en door (in)zicht te krijgen op onderliggende vragen en bezorgdheden. Er wordt vanuit verschillende perspectieven gekeken naar indicaties en contra-indicaties.

Wanneer / in welke situaties kan je deze werkvorm gebruiken? (of wanneer net niet)

Wanneer er verschillende opties zijn die tegen elkaar moeten worden afgewogen, bv. later gaan wonen in groep, in een studio met ondersteuning die langs komt, in co-housing,...

Beschrijving / Uitleg

Voorbeeld:

Flap 1

Waarom moet Marc een bewindvoerder voor zijn goederen hebben?		
Indicatie	*Zorgen, aandachtspunten, risicofactoren*	*Contra-indicatie*
Kolom 1: Waarom moet Marc ondersteuning krijgen van een bewindvoerder over zijn goederen?	Kolom 3: Waar maak je je wel eens zorgen over wanneer er een bewindvoerder over zijn goederen is?	Kolom 2: Waarom moet Marc ***absoluut*** geen bewindvoerder over zijn goederen hebben?

Flap2

Waarom moet Marc zijn geld zelf beheren (eventueel samen met zijn natuurlijk netwerk)?		
Indicatie	*Zorgen, aandachtspunten, risicofactoren*	*Contra-indicatie*
Kolom 4: Waarom zou Marc zijn geld zelf moeten beheren?	Kolom 6: Waar maak je je zorgen over als Marc zijn geld zelf moet beheren?	Waarom kan Marc absoluut niet zelf zijn geld beheren?

Bezorg vooraf alle info over de keuzemogelijkheden aan de deelnemers.

Pas daarna gebruik je de methodiek:

Per flap 3 kolommen, volg strikt de volgorde:

- Links
- Rechts: leg hier de nadruk op 'absoluut niet'
- Midden: hier komt een oplijsting van de vragen en bezorgdheden.

Flap 1: start met flap waar support voor is. Dit geeft ruimte om na te denken. Leg de flap weg, na het afwerken.

Flap 2 uithalen.

Besluit nemen door beide flappen naast elkaar te hangen.

Algemeen: hou mensen bij de kolom waar je mee bezig bent. Neem je tijd, vermijd verspringen.

Bijlagen