Titel werkvorm	**Afspraken**
Duurtijd	30 min
Benodigdheden	flappen, stiften

Wat is het doel van deze werkvorm, waarom zou je deze werkvorm gebruiken?

Sjabloon dat de vrijwillige compagnon helpt om een aantal zaken te bevragen, te overlopen bij de start en zo samen te komen tot afspraken en aandachtspunten.

Wanneer / in welke situaties kan je deze werkvorm gebruiken? (of wanneer net niet)

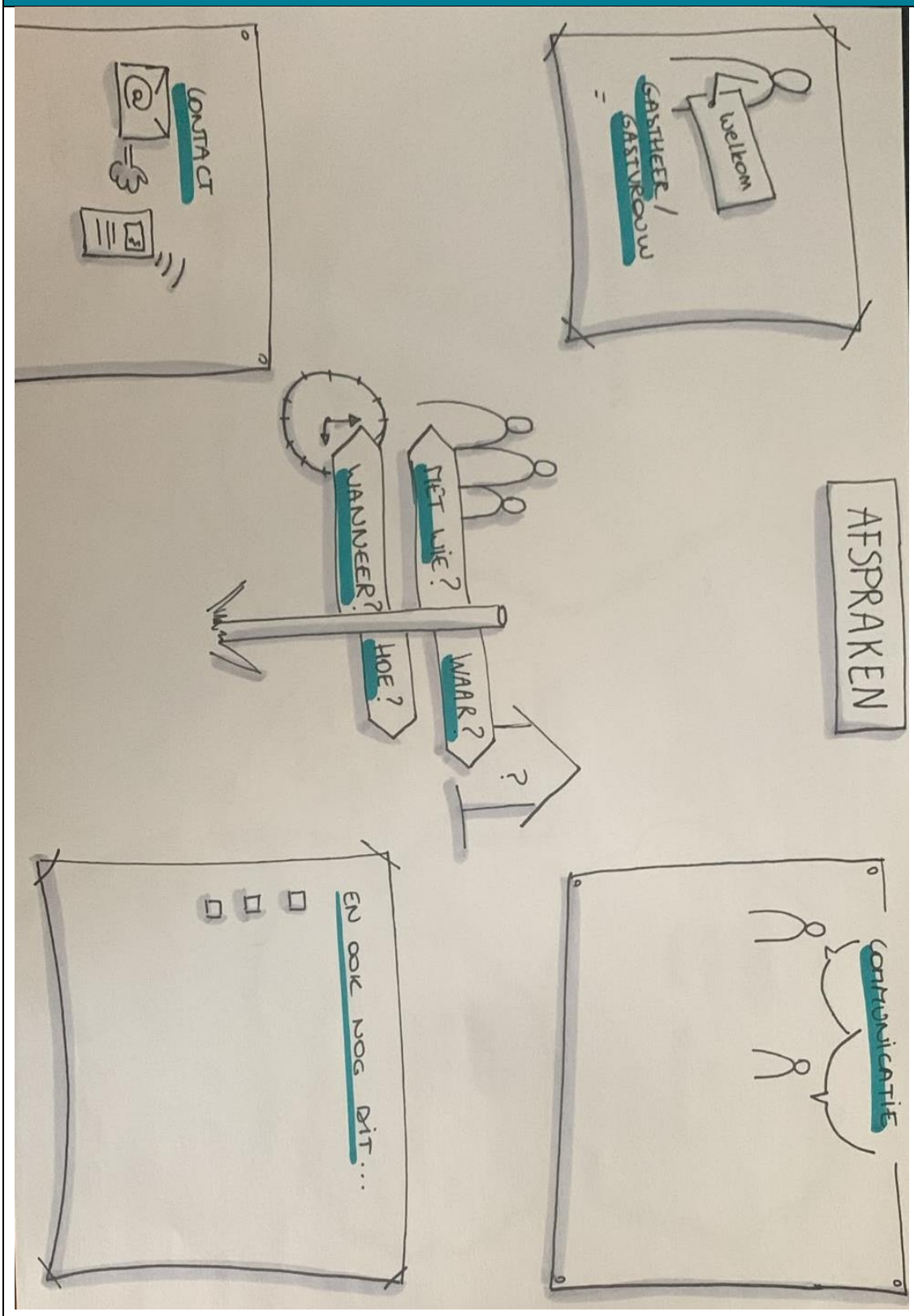
Kan in elke groep, zowel LINK- als lusgroep.
Idealiter wordt dit gedaan in de start-/kennismakingsfase van de groep.

Beschrijving / Uitleg

Poster voor de afspraken.
Mogelijke vragen:

- Waar komen we samen?
- Wie is de gastheer/vrouw? (altijd?)
- Wanneer en hoe laat komen we samen?
- Op welke manier kunnen we elkaar contacteren? Via mail, sms, telefoon,...? Wanneer past dat best?
- Wat doen we als iemand ziek is?
- Wat doen we wanneer een afspraak niet kan doorgaan?
- Hoe wordt iedereen op de hoogte gebracht?
- Wat is belangrijk in de communicatie?
- …

Bijlagen


CONTACT
WELKOM
GASTHEER / GASTVROUW
AFSPRAKEN
WANNEER?
WIE?
HOE?
WAAR?
?
COMMUNICATIE
EN OOK NOG DIT...